

Решаем проблемы с материальной ответственностью работников

Материальная ответственность является одной из важнейших категорий взаимоотношений работодателя и работника и заключается в обязанности одной из сторон трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне в результате трудовой деятельности.

У кадровиков часто возникает вопрос, как возложить на сотрудника ответственность за сохранность имущества работодателя. В данной статье автор отвечает на него.

Например, какую материальную ответственность несет работодатель перед работником, а какую – работник перед работодателем, а также что необходимо предпринять, если работник отказывается подписывать договор о материальной ответственности.

Трудовой кодекс предусматривает взаимную материальную ответственность как работодателя, так и работника. Условия наступления материальной ответственности у сторон трудового договора определены статьей 161 Трудового кодекса. Материальная ответственность стороны трудового договора за ущерб (вред), причиненный ею другой стороне трудового договора, наступает за ущерб (вред), причиненный в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия) и причинной связи между виновным противоправным поведением и причиненным ущербом (вредом), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом и иными законами Республики Казахстан.

Работодатель несет материальную ответственность перед работником в следующих случаях:

- за ущерб, причиненный незаконным лишением работника возможности трудиться на своем рабочем месте;
- за ущерб, причиненный имуществу работника;
- за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника.

Работник несет материальную ответственность перед работодателем:



О. Кривоносова,
ведущий специалист ТОО
«ИнтерКомпьютерСервис»

- за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества работодателя;
- за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) работника.

Порядок возложения материальной ответственности на работников должен соответствовать нормам трудового законодательства.

Во-первых, на предприятии должен быть перечень должностей и работ, занимаемых работниками, с которыми могут

заключаться договоры о полной индивидуальной и коллективной (солидарной) ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, утвержденный коллективным договором либо актом работодателя. Работники, занимающие такие должности, являются материально ответственными лицами. Кроме того, необходимо утвердить форму типового договора о полной (индивидуальной или коллективной) материальной ответственности.

Во-вторых, необходимо наличие трудового договора, заключенного с работником в письменной форме.

Согласно статье 28 Трудового кодекса, обязательным условием трудового договора является указание должности и функцио-